

«ПРИНЯТ»

Решением педагогического Совета  
МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара  
протокол № 1

от «\_8\_» августа 2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии  
«Перспектива» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_/Стародубова Г.В.  
Приказ №279  
от «01» сентября 2017

## План работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара  
на 2017/2018 учебный год

Самара  
2017

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МБОУ ГИМНАЗИИ «ПЕРСПЕКТИВА» Г.О.САМАРА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель ОО:**

**Оптимизация образовательной среды – как средство достижения высокого уровня личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития обучающихся.**

1. Подготовить педагогические кадры к внедрению ФГОС среднего общего образования.
2. Использовать ресурсы высшей школы для реализации личных профессиональных потребностей обучающихся гимназии
3. Способствовать созданию в гимназии языковой среды в рамках подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года
4. Закрепить систему оценки индивидуальных достижений обучающихся 5-9 классов через портфолио и индивидуальные итоговые проекты.
5. Обеспечить стабильность результатов ЕГЭ на уровне достижений предыдущего года по предметам естественно-математического направления.
6. Обеспечить участие не менее 50% обучающихся в кружках, секциях спортивной направленности.
7. Классным руководителям обеспечить преобладание профессионального самоопределения детей.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ГИМНАЗИИ «ПЕРСПЕКТИВА»  
НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

№п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Качественная характеристика учебных возможностей учащихся 1-х классов. Задачи гимназии, семьи в решении проблемных вопросов дальнейшего их обучения	Октябрь 2016	Учебная часть. Семёнова Н.П., Лихидченко Л.С. Учителя методического объединения начального обучения
2	О создании в гимназии языковой среды в рамках подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года	Ноябрь 2016	Заместитель директора по иностранным языкам Сипатова М.В., Шатилова А.В. руководитель МО иностранных языков
3	О системе оценки индивидуальных достижений обучающихся 5-9 классов через портфолио и индивидуальные итоговые проекты.	Январь 2017	Учебная часть. Покровская Л.П. Председателя МО Калашникова А.В. Кузнецова А.В. Савельева М.Е. Артамонова Е.В.
4	Использование потенциала профильной и ресурсов высшей школы для активизации познавательной активности и повышения результативности подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям на областном и всероссийском уровне	Февраль 2017	Покровская Л.П. Лихидченко Л.С.
5	Роль методических объединений в повышении результативности ЕГЭ	Март 2017	Кузнецова А.В., Калашникова А.В.

6	Организация взаимодействия гимназии с высшими учебными заведениями с целью удовлетворения потребности гимназистов в профессиональном самоопределении	Апрель 2017	Лихидченко Л.С.
---	--	-------------	-----------------

## 2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ ГИМНАЗИИ «ПЕРСПЕКТИВА» Г.О.САМАРА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Заседания	Сроки	Участники/ Ответственные	Примечания
1	Расширенное заседание Методического совета гимназии №1 1) Рассмотрение плана методической работы внутришкольного повышения квалификации педагогов по введению ФГОС ООО на 2017-2018 уч. год. 2) Утверждение плана работы проектной площадки на период сентябрь-декабрь 2017 года 3) Согласование планов работы методических объединений 4) О выполнении решений Педагогических советов	29.08. 2017	Председатели методических объединений: Калашникова А.В., Кузнецова А.В., Семёнова Н.П., Сипатова М.В. , Артамонова Е.В. Покровская Л.П.-заместитель директора по УВР, Дьячкова С.А. Беликова М.М.-руководитель учебно-исследовательской деятельностью гимназистов, Лихидченко Л.С. – заместитель директора по НМР	Подготовка мероприятий (семинары – практикумы, открытые уроки, мастер классы по методическим объединениям)
2	Заседание методического совета №2 1. Утверждение методического продукта по итогам работы первого года работы по теме проектной площадки «Формирующее оценивание для управления учебной деятельностью учащихся при реализации ФГОС» (естественно-математический блок,	10.11.2017	Председатели методических объединений: Калашникова А.В., Кузнецова А.В., Семёнова Н.П., Сипатова М.В. , Артамонова Е.В. Заместители директора по УВР Покровская Л.П, Дьячкова С.А., заместитель директора по ВР Гончарова Т.В.	Методический продукт.

	<p>английский язык)</p> <p>2. О подготовке Программы развития на 2019-2022 г.г.</p> <p>3. Разное. (Метапредметная неделя, Педагогические чтения, Результаты круглого стола п.4.1.)</p>		<p>Беликова М.М.- руководитель учебно-исследовательской деятельностью гимназистов,</p> <p>Лихидченко Л.С. – заместитель директора по НМР</p>	
3.	<p>1. Заседание № 3</p> <p>1.Обсуждение хода подготовки теоретических семинаров п.4.5 «Требование к результатам освоения основных образовательных программ по предметам» (февраль 2018). П.6 «Соответствие современного урока реализации требованиям ФГОС ОО. Методические рекомендации по проведению анализа и оценки урока» (март 2018)</p> <p>2.Разное. ( проектной площадке)</p>	02.02. 2018 г.	<p>Калашникова А.В., Кузнецова А.В., Семёнова Н.П., Сипатова М.В. , Артамонова Е.В. Заместители директора по УВР Покровская Л.П, Дьячкова С.А.,заместитель директора по ВР Гончарова Т.В.</p> <p>Беликова М.М.- руководитель учебно-исследовательской деятельностью гимназистов,</p> <p>Лихидченко Л.С. – заместитель директора по НМР. Сорокина И.В.-заведующий кафедрой педагоги и психологии СИПКРО</p>	Презентации
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1.Результативность постоянно-действующих семинаров, мастер-классов, вебинаров по повышению профессиональной компетенции педагогов гимназии</p> <p>2.Планирование работы МО на следующий учебный год.</p> <p>3. Разное. (Академия старшеклассников, проектная площадка)</p>	06.04.2018	<p>Калашникова А.В., Кузнецова А.В., Семёнова Н.П., Сипатова М.В. , Артамонова Е.В. Заместители директора по УВР Покровская Л.П, Дьячкова С.А.,заместитель директора по ВР Гончарова Т.В.</p> <p>Беликова М.М.- руководитель учебно-исследовательской деятельностью гимназистов, Лихидченко Л.С. – заместитель директора по НМР</p>	Отчёты председателей МО

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	август	Стародубова Т.В.
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	27 августа	Стародубова Т.В.
3.	Комплектование 1-х, 10-х классов.	30 августа-3 сентября	Семенова Н.П. Покровская Л.П.
4.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	До 31 августа	Стародубова Т.В.
5.	Проверка, согласование и утверждение планов руководителей методических объединений	До 31 августа	Лихидченко Л.С.
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Дубова Л.В.
7.	Оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Гончарова Т.В.
8.	Организация обучения учащихся, направленных на индивидуальное обучение.	Сентябрь, в течение года	Покровская Л.П.
9.	Организация профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов в 10-11 классах	До 1 сентября	Покровская Л.П.
10.	Организация горячего питания.	До 2 сентября В течение года	Тефанова Г.Н.
11.	Организация дежурства по школе.	До 2 сентября	Дьячкова С.А.
12.	Ознакомление учащихся с правилами организации учебного процесса в 2017-2018 уч. году, ПДД, с обязанностями дежурных, техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время и осуществление контроля соблюдения инструкций по безопасности.	3-8 сентября В течение года	Гончарова Т.В. Классные руководители
13.	Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля.	В течение года	Дьячкова С.А., Покровская Л.П. руководители МО, ,

			учителя-предметники
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Дьячкова С.А. Покровская Л.П. Лихидченко Л.С., классные руководители
15.	Организация урочной и внеурочной деятельности: уроки, предметные кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели.	23 августа-3 сентября	Дьячкова С.А.
16.	Организация дополнительного образования в школе и учреждениях дополнительного образования детей.	Сентябрь	Гончарова Т.В.
17.	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	Гончарова Т.В.
18.	Организация взаимодействия с КДН.	В течение года	Гончарова Т.В.
19.	Подготовительная работа по подготовке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года, май	Покровская Л.П
20.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	Май-июнь	Покровская Л.П

## VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 4.1 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные федеральным государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Тема	Форма проведения	Дата	Планируемый методический результат	Ответственные (представители рабочей группы)	Итоговый документ
---	------	------------------	------	------------------------------------	--	-------------------

1.	Повышение квалификации учителей основной школы по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе.	Курсы повышения квалификации	В течение 2017-2018 уч. г.	Свидетельства о прохождении КПК	Зав.метод.объединениями	Отчет о прохождении курсовой подготовки
2.	Обсуждение проектов приказов Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в новой редакции» и «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в новой редакции »(сайт <a href="http://www.regulation.gov.ru">www.regulation.gov.ru</a> )	Заседания МО	Сентябрь 2017		Зав.метод.объединениями	Протокол МО
3.	Презентация основной образовательной программы основного общего образования (скорректированный вариант)	педагогический совет	Август 2017	Основная образовательная программа основного общего образования	курирующие зам. директора.	Протокол Педагогического совета
4.	Деятельность МО по введению ФГОС 4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт. Особенности стандарта. Задачи педагогической деятельности учителя основной школы по введению ФГОС ОО. (9 класс)	Круглый стол	Октябрь 2017 г.	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	Курирующие зам. директора	Протокол



	4.2.Формирующее оценивание для управления учебной деятельностью учащихся при реализации ФГОС	Семинар-практикум	Сентябрь 2017	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	Зам.директора по НМР, УВР председатели МО	Технологические карты открытых уроков и мастер-классов
	4.3«Формирующее оценивание для управления учебной деятельностью учащихся при реализации ФГОС»	Педагогические чтения	14декабря 2017г	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	Зам.директора по НМР, УВР председатели МО	Материалы педагогических чтений
	4.4. Метапредметная неделя по ключевому слову «Метаморфоза»	Метапредметная неделя	27.11-02.12 2017 г	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ	Зам.директора по НМР, УВР,ВР, председатели МО	План проведения Метапредметной недели
	4.5.Требования к результатам освоения основных образовательных программ по предметам.	Теоретический семинар	Февраль 2018	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Презентация
	4.6.Соответствие современного урока реализации требований ФГОС ОО.	Теоретический семинар		Повышение профессиональной	Зам.директора по УВР,	Презентация

	Методические рекомендации по проведению анализа и оценки урока		Март 2018	компетенции педагогов ОУ	председатели МО	
5.	Изучение опыта общеобразовательных учреждений, участвующих в апробации ФГОС ООО	Участие в дистанционных семинарах, вебинарах	Постоянно	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	Все члены рабочей группы, педагогический коллектив	
6.	Корректировка и обсуждение основной образовательной программы основного общего образования.	Круглый стол	В течение 2017-2018 уч. года	Основная образовательная программа основного общего образования	Члены рабочей группы	
7.	Разработка рабочих программ и тематического планирования для 10 класса на основе новых стандартов, определяющих основные требования к образовательной среде школы.	Консультационные мероприятия	Март 2018 г.	Утверждённые рабочие программы и календарно-тематическое планирование для 10 класса.	Курирующие зам. директора	
8.	«ФГОС – стратегия обновления содержания образования и достижения нового качества его результатов».	Педагогический совет (тематический)	Апрель 2018 г.	Диагностика и анализ затруднений пед. коллектива в ходе введения федеральных государственных образовательных стандартов ООО.	Курирующие зам. директора	Протокол педсовета
9.	Постоянно действующие семинары и мастер-классы					

	9.1 Проведение в начальных классах «Дня открытых дверей» с целью организации взаимопосещения уроков учителями начальных классов.	Мастер-класс учителя нач. классов	Ноябрь 2017 г.	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.  Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ	Семёнова Н.П., председатель МО начальных классов	Методические материалы с описанием инновационных педагогических технологий
	9.2 Продуктивное использование интерактивная доска на уроках для формирование УУД	Обучающий семинар	Ноябрь 2017 г.		Покровская Л.П. Семикина Е.В. Полетаева Е.В. Писчасова Е.Д.	Протокол
	9.3.Практика ведения интернет-блога методического объединения английского языка	Обучающий семинар	Январь 2018 г.		Савельева М.Е.	Протокол
	9.4. «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьника в ходе реализации ФГОС.»	Практико-ориентированный семинар	февраль		Гончарова Т.В	Протокол
	9.5. Рубрики как инструмент формирующего оценивания универсальных учебных действий. Открытые мини-уроки	Обучающий семинар	Март 2018 г.		Полетаева Е.В., Савченко А.В..	Протокол
10.	Консультации педагогов по проблемам введения ФГОС ООО в 9 классах	Индивидуальные и групповые	В течение года	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	курирующие зам. директора.	Протокол

11.	Итоги работы по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году. Подготовка к внедрению ФГОС СОО:пути, риски, перспективы	Педагогический совет	Май 2018 г.	Материалы педсовета. Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ.	Зам.директора по НМР	Протокол педсовета
-----	--	----------------------	----------------	--	----------------------	--------------------

## 4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№п.п.	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Проблемы и задачи на 2017-2018 учебный год. Об утверждении локальных актов МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара Утверждение плана работы проектной площадки	Август	Покровская Л.П. Лихидченко Л.С.
2	Роль классного руководителя в сопровождении профессионального самоопределения детей	Ноябрь	Гончарова Т.В.
3	О формах проведения переводных экзаменов в 4,7,8,10 классах	Январь	Лихидченко Л.С. Покровская Л.П.
4	ФГОС – стратегия обновления содержания образования и достижения нового качества его результатов	апрель	Покровская Л.П.
5	Итоги работы по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году. Подготовка к внедрению ФГОС СОО: пути, риски, перспективы О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Май Май	Лихидченко Л.С. Покровская Л.П.
6	О результатах переводных экзаменов в 10-х классах. О результатах итоговой аттестации учеников 9 –х, 11 классов.	Июнь	Покровская Л.П.

**V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

<b>№п.п.</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Профилактический медицинский осмотр - учащихся - учителей	Октябрь, апрель	Директор гимназии
2	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	октябрь	Учителя физической культуры
3	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	В течение года	
4	Физическо - оздоровительные мероприятия: - спортивные секции - дни Здоровья, - физкультминуты. - спортивные соревнования	По расписанию на учебный год По плану воспитательной работы	Учителя физической культуры
5	Изучение ОБЖ, правил ПДД. Соблюдение охраны труда и ТБ	В течение года	Учитель ОБЖ
6	Совершенствование системы школьного питания-организация витаминизации стола	В течение года	Тефанова Г.Н.
7	-подбор мебели, - соблюдение режима влажной уборки и проветривания, - соблюдение теплового режима, - контроль освещенности	в течение года	Директор, классные руководители
8	Проведение лекций, собраний, посвященных возрастным особенностям обучающихся.	в течение года	Родительские собрания

## **VI. Внутришкольная система оценки качества образования**

### **Цели и задачи ВСОКО:**

1. Создание условий для реализации Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.
2. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС (ГКОС) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы; обеспечение качества и эффективности образовательного процесса.
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
4. Отслеживание динамики развития обучающихся; проведение мониторинга качества знаний, умений и навыков учащихся с целью своевременной организации коррекционной деятельности.
5. Создание необходимых санитарно-гигиенических условий для пребывания учащихся в школе, обеспечение выполнения режима дня, расписания работы классов в соответствии с СанПиН.
6. Обеспечение прохождения образовательных программ. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения.
7. Продолжение внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
8. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации

**6.1. Мониторинг системы оценки качества образования МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара  
на 2017 – 2018 учебный год**

**6.1.1 Начальное общее образование**

**Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Тематика контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.	Проверка журналов внеурочной работы по ФГОС с целью отслеживания правильности оформления. Оценка качества заполнения паспортных данных, листа здоровья учеников. Проверка журналов ГПД. Заполнение сведений по занятости учащихся во внешкольных учреждениях.	тематический	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	06.10-10.10	справка
3.	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Составление графика контрольных работ во 2-4 классах	предметный тематический	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	в течение месяца	производственное совещание справка
		Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике. 2-4 классы	Анализ уровня остаточных знаний на начало учебного года.	учителя НШ председатель МО	в течение месяца	справка



		Организация курса ОРКСЭ4 классы	Учебная литература, планирование	учителя НШ председатель МО	в течение месяца	справка
		Проверка техники чтения 1 классы	Диагностика	учителя НШ председатель МО	в течение месяца	справка
4.	Работа с психологом	Выявление уровня школьной зрелости учащихся. Психологическое диагностирование.	диагностика	Психолог	в течение месяца	справка
	Контроль за внеурочной деятельностью.	Изучение выбора обучающимися курсов ВД для выстраивания индивидуального маршрута	Входной контроль	учителя НШ председатель МО	в течение месяца	справка
		Контроль за организацией внеурочной деятельности	входной	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	в течение месяца	Беседы, тестирования, посещение уроков диагностика беседа.
5		Контроль за проведением родительских собраний	дагностический	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	в течение месяца	Беседа с кл.руководителями
6	Контроль за работой ГПД.	Проверка соблюдения режима дня, самоподготовки в группах 2-х классов.	Входной	учителя НШ председатель МО учителя	2,3 неделя месяца	анализ работ

## Октябрь

№	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	Работа по формированию навыка чтения и письма в 1-ых классах Дозировка домашних заданий во 2-4 классах. Предупреждение перегрузки учащихся. Состояние адаптивности учащихся 1-ых классов	тематический	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.  психолог	06.10-10.10  27.10-30.10	производственное совещание  справка
2	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	Организация питания учащихся Проведение физкультпауз на уроках, организация игровых перемен Дежурство учителей на переменах	текущий	Классные рук. Дежурный учитель	в течение месяца	производственное совещание
3.	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Посещение уроков 1 классы Использование методик без-отметочного обучения для повышения мотивации учеников в 1 классе Контроль за организацией ступенчатого метода наращивания нагрузки	предметный тематический	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	в течение месяца	производственное совещание справка
4.	Контроль за работой с документацией	Проверка электронных журналов с целью прохождения программы, выставление итоговых отметок за 1 четверть Проверка тетрадей во 3-ых классах	текущий	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	15.10-27.10	справка
5.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования	Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку за 1 четверть	промежуточный	учителя НШ председатель МО учителя	2,3 неделя месяца	анализ работ

6.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности 1 -4 классы	текущий	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	13.10-17.10	справка
7.	Контроль за работой с кадрами	Планирование работы в каникулы Работа учителей по самообразованию	текущий	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова	21.10-26.10	
8.	Работа с психологом	Результаты адаптационного периода первоклассников Диагностика 1-ых классов	промежуточный текущий	психолог Учителя 1-х классов	19.10-25.10	Справка, совещание

### Ноябрь

№	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации.	Проверка электронных тжурналов во 2 - 4 классах. Отслеживание системы опроса. Объективность выставления четвертных отметок, работа со слабоуспевающими учащимися.	промежуточный	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.  психолог	06.11-10.11  27.11-30.11	Собеседование Справка о выполнении программы за 1 четверть
		Проверка рабочих тетрадей с целью соблюдения орфографического режима во 2 классах.	текущий	Классные рук. Дежурный учитель	в течение месяца	Собеседование
		Проверка дневников учащихся с целью отслеживания использования единого орфографического режима.	промежуточный	Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова	в течение месяца	Собеседование

		Проверка журналов ГПД. Самоподготовка учащихся, не допущение перегрузок.		Председатель ШМО учителей начальных классов Семенова Н.П.	15.11-27.11	Анализ
2	Контроль за уровнем преподавания	Изучение методов работы на уроках иностранного языка	тематический	учителя НШ председатель МО учителя	2,3 неделя месяца	Собеседование
		Организация взаимопосещений учителями 2-х классов уроков математики	текущий	Председатель ШМО Семенова Н.П.	ноябрь	Собеседование
3	Контроль за уровнем развития предметных и метапредметных УУД учащихся 1-4 классов.	Использование приемов технологии РКМ для развития навыка смыслового чтения	текущий	учителя НШ председатель МО учителя	ноябрь	Собеседование
		«День юного исследователя»		учителя НШ председатель МО учителя	ноябрь	План проведения
4	Контроль за внеурочной деятельностью	Прохождение программы, формы проведения занятий	текущий	учителя НШ председатель МО учителя	ноябрь	Анализ, беседы
5	Контроль за работой ГПД.	Организация самоподготовки.	текущий	учителя НШ председатель МО учителя	ноябрь	Собеседование

### Декабрь

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Способы подведения итогов
1	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации.	Проверка тетрадей для контрольных работ с целью анализа проведения работы над ошибками во 2-4 классах.	Тематический	Семенова Н.П.	12.12-17.12	Индивидуальное собеседование с учителями
		Проверка дневников, учащихся с		Семенова	05.12-10.12	Собеседование

		целью отслеживания работы учителя и родителей.		Н.П.		
		Мониторинг ведения тетрадей по английскому языку учащимися 2-4 классов.		01.12. – 05.12.2015	Сипатова М.В.	Справка
2	Контроль за уровнем преподавания.	Анализ уровня преподавания на уроках и подготовки к ВПР в 4-х классах	Фронтальный	Семенова Н.П.	12.12-16.12	Анализ, собеседование
3	Контроль за уровнем предметных и метапредметных УУД учащихся 1-4 классов.	Административные контрольные работы	Тематический	Семенова Н.П.	13.12-16.12	Справка
		Мониторинг по чтению по английскому языку во 3-4-х классах.	Тематический	Сипатова М.В.	01.12. – 17.12.	Справка
		Тестирование по английскому языку по аудированию, чтению, письму, грамматике и навыков говорения в 3-4 классах.	Входной	Сипатова М.В.	12.12. – 17.12.	Справка
		Промежуточная диагностика достижений, обучающихся 1-х классов		Семенова Н.П.	13.12	Анализ результатов
4	Контроль за работой ГПД.	Соблюдение режимных моментов	Тематический	Семенова Н.П.	В течение месяца	Собеседование
		Индивидуальная работа по коррекции поведения и ликвидации пробелов в обучении	Фронтальный	Семенова Н.П.	В течение месяца	Беседа с соц. педагогом и психологом по плану работы с данной категорией учеников
		Проведение новогодних праздников и посещение ёлок		Классные руководители	22.12-26.12	Составление графика проведения мероприятий
		Смотр – конкурс на лучшее новогоднее убранство кабинетов			7.12	Состязания

Январь

	<b>Тематика контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления</b>
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия	промежуточный	Семенова Н.П	13.01	производственное совещание
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	Качество медицинского обслуживания Санитарное состояние кабинетов	комплексный	мед. сестра школы	15.01-25.01	
3.	Контроль за работой с документацией	Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности с целью контроля за выполнением программы за 1 полугодие	тематический текущий	Семенова Н.П	23.01-27.01	справка
4.	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Посещение уроков математики в 3-4 классах Цель: работа над формированием вычислительных навыков, активизация мыслительной деятельности	тематический	Семенова Н.П	в течение месяца	справка
5.	Контроль за обеспечением базового уровня образования.	Предварительные итоговые комплексные работы во 2-4 классах	текущий	Семенова Н.П	по планированию	анализ работ
6.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности	Предметная неделя курсов внеурочной деятельности творческой направленности (театр, занимательный английский, музей в твоём классе).  Смотр – конкурс отрядов тимуровского движения в 2-4 классах.	текущий	Преподаватели, председатель МО, классные руководители	28.01-02.02	

7.	Контроль за работой с кадрами	Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий воспитателями в рамках ГПД	тематический	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	по понедельникам	Собеседование
----	-------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------	---------------

### Февраль

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления
1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной	Проверка журналов с целью анализа системы опроса в 2 классах.	Фронтальный	Семенова Н.П.	01-10.02	Собеседование с учителями 2-х классов
2.	Контроль за уровнем преподавания 1-4 классах.	Работа учителей 2-4 классов по развитию орфографического навыка обучающихся	Фронтальный	Семенова Н.П.	В течение месяца	справка
3.		Индивидуальная работа по коррекции поведения и ликвидации пробелов у учащихся, имеющих проблемы в обучении	Тематический	Семенова Н.П.	В течение месяца	справка
4.		Работа учителей 4-ых классов по развитию УУД у обучающихся	Тематический	Семенова Н.П.	20-28.02	справка
5.		Контроль за внеурочной деятельностью	Анализ активного участия в мероприятиях научно-исследовательской и творческой направленности	Тематический	Семенова Н.П.	18-21.02
6.	Контроль за работой ГПД.	Организация воспитателями мероприятий ко Дню защитника Отечества	Тематический	Семенова Н.П.	16.02-22.02	Выставка рисунков, творческих работ обучающихся

## Март

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	Организация игр во время проведения прогулок 1 классов Организация работы в дни каникул	комплексный	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	9.03-13.03	производственное совещание
2.	Контроль за работой с документацией	Проверка электронных журналов по итогам 3 четверти Проверка дневников в 4-ых классах	тематический промежуточный	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	25.03-28.03 22.03	справка справка
3.	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Посещение уроков русского языка с целью анализа применения методик преподавания Посещение уроков в выпускных классах учителями-предметниками среднего звена Контроль за урочной деятельностью с точки зрения системно-деятельностного подхода	тематический	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	в течение месяца	производственное совещание справка
		Проверка журналов по английскому и немецкому языкам по итогам 3 четверти Проверка соответствия заполнения тетрадей требованиям и регулярность их проверки (2-4 классы). Посещение уроков английского языка во 2-4-х классах с целью анализа применения современных технологий преподавания.	тематический	Зам.дир по иностранным языкам Сипатова М.В.	20.03-24.03 06.03-18.03	справка
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования	Текущие контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью определения уровня обученности	промежуточный	Председатель  ШМО НШ Семенова Н.П	по  планированию	анализ работ



5.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью	Контроль за работой библиотеки. Роль развивающих видов деятельности в системе эстетического воспитания Предметная неделя по математике	тематический текущий	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П преподаватели 3-х классов	16.03-20.03	производственное совещание
6.	Контроль за работой с кадрами	Планирование посещения курсов по повышению квалификации учителями на 2018 год	предварительный	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	в течение месяца	мониторинг
7.	Контроль за формированием познавательных УУД	Эффективные приемы становления познавательной деятельности	тематический	психолог	в течение месяца	презентация
8.	Работа с родителями	Индивидуальные беседы по вопросам успеваемости и поведения обучающихся	текущий	классные руководители	в течение месяца	протокол

### Апрель

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	Организация обобщающего повторения	обобщающий текущий	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	06.04-10.04.	производственное совещание
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	Проведение классных часов, посвященных здоровому образу жизни	текущий	Классные руководители, Гончарова Т.В.	3.04.	справка
3.	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Посещение уроков математики с целью проверки организации отработки вычислительных навыков	тематический	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	в течение месяца	производственное совещание

		Класно обобщающий контроль в 4-х классах	тематический	Сипатова М.В. Лихидченко Л.С. Семенова Н.П	. 13-25.04.	справка
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования	Проведение комплексных диагностических работ в 1-3-ых классах	текущий	Классные руководители председатель МО	20.04-24.04.	анализ работ
		Проведение ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Мониторинговое исследование	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	14-28.04.	Протоколы работ, анализ
5.	Контроль за работой с кадрами	Уточнение списков учителей, повышающих квалификацию в 2016-2017 уч. году	предварительный	Председатель ШМО НШ Семенова Н.П	31.03-03.04.	производственное совещание
6.	Работа с психологом	Приемы становления познавательной деятельности учащихся	текущий	психолог	10.04.	справка
7.	Работа с родителями	Родительские собрания		Кл руководители	20,21.04.	Протокол

## 6.1.2. Основное и среднее общее образование

### АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ

№	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Готовность к новому учебному году	Состояние учебных кабинетов, техника безопасности, обеспечение педкадрами, медосмотр, обеспечение учебниками	Предварительный комплексный	Покровская Л.П., Дьячкова С.А., Лихидченко Л.С. Серый И.Г., Илларионова Г.В., Артамонова Е.В.	25-29.08	Справка
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни, техники безопасности	Состояние охраны труда в учреждении (Журналы инструктажей, инструкции, удостоверения по ОТ, электробезопасности, пожаробезопасности, обеспечение работников спецодеждой, медосмотр сотрудников, спец.оценка условий труда )	Текущий	Зам директора по безопасности и ОТ Серый И.Г.	29.08	Справка
3.	Контроль за организацией УВП	-расписание -инструктаж о заполнении журналов - состояние личных дел 1-11 классов - дежурство учителей -соблюдение внутреннего трудового распорядка	Предварительный	Покровская Л.П. Дьячкова С.А.	01-12.09	Справка
4.	Выполнение закона «Об образовании».	Посещаемость уч-ся, адаптация новых уч- ся, обеспечение учебниками	Текущий	Покровская Л.П. Дьячкова С.А	02-05.09	Справка
5.	Контроль за содержанием и развивающей направленностью	Кружки, консультации, график работы, тематический планы, внеурочные занятия	Предварительный	Покровская Л.П. Дьячкова С.А	04-12.09	Справка
6	Контроль за организацией платных образовательных услуг	Договоры с преподавателями, с родителями, график работы	предварительный	Сипатова М.В.	сентябрь	Папка документов

7	Контроль за оформлением и соблюдением единых требований в ведении школьной документации.	Формирование и корректировка в АСУ РСО списков классов, расписания на новый учебный год. Своевременное заполнение электронного журнала, внесение тематического планирования	Входной	Покровская Л.П. Дьячкова С.А	15.09	Собеседование с классными руководителями, администратором АСУ РСО
8	Контроль за деятельностью педагогических кадров Знакомство с работой	Посещение уроков, прогнозирование педагогического потенциала новых учителей	Предварительный персональный	Директор, Покровская Л.П. Дьячкова С.А	22-26.09	Справка
9	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоением программы общего и среднего (полного) образования	1.Контрольные работы по русскому языку в 5-11 класса	Входной	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	15-19.09 22-26.09	справки
		Административные контрольные работы по математике 7 класс	Входной	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	13-20.09.	анализ
10	Контроль за состоянием воспитательной работы дополнительного образования детей	-планирование воспитательной работы - учебные планы кружков дополнительного образования -анализ планов воспитательной работы кл.	Предварительный	Зам.директора по ВР Гончарова Т.В.	8-12.09	Совещание

### ОКТАБРЬ

№	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоением программ	1. Классно- обобщающий контроль в 5-х классах «Состояние преемственности обучения в 4-5-х классах»	Тематический	Зам.директора Дьячкова С.А Сипатова М.В.	01-10.10	Круглый стол-справка

	общего образования	2. Посещение физической культуры, 7,8,9,10 классы целью: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися.	Тематический	Зам директора по УВР Покровская Л.П.	10-20.10	Справка
		3. Региональная к/р по физике 10 кл	Текущий	Зам.дир. Покровская Л.П.	25.10.16	Справка
		4. Мониторинг по аудированию, чтению, письму, грамматике (3-11 классы)	входной	Сипатова М.В.	12.10-17.10	Справка
		5. Входной контроль по математике в 5-11 классах	Входной	Покровская Л.П.	01.10-10.10	Справка
		6. ВПР по русскому языку 5 классы	Входной	Дьячкова С.А.	26.10.	Справка
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по профилактике вредных привычек	микроисследование	Зам по ВР Гончарова Т.В., Социальный педагог	1-17.10	справка
3.	Выполнение «Положения по охране труда»	Ведение документации	Текущий	Зам директора по безопасности и ОТ Серый И.Г.	28.10	Журналы по ОТ
4.	Контроль за содержанием и развивающей направленности	Посещение внеурочных занятий в 5-7 классах.	Тематический	Зам.директора по Дьячкова С.А	13-17.10	Методический совет
5.	Контроль за ведением школьной документации, соблюдением единства требований	Проверка классных журналов в АСУ РСО, журналов элективных курсов, кружков, контроль за посещаемостью, успеваемостью. прохождение программы., система опроса, оценочная деятельность	Текущий. комплексный	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А, Сипатова	15.10	Справка

6.	Контроль за воспитывающей деятельностью в школе	-Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов, выявление уровня адаптации детей, психологического климата.	Предварительный	Зам.директора по ВР Гончарова Т.В.	01-10.10	Круглый стол
7.	Контроль за состоянием методического сопровождения	Прохождение курсов повышения квалификации, прохождение курсов по подготовке к ЕГЭ и ГИА  -проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Предварительный	Покровская Л.П. Беликова М.М.	Октябрь согласно плану	Отчет председателей МО
8	Контроль материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Материально-техническая база ОО. Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	Тематический	Заместили директора: Серый И.Г. Лихидченко Л.С. Дьячкова С.А. Покровская Л.П. Сипатова М.В.	10.10-20.10	Отчет

### НОЯБРЬ

№	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни, техники безопасности	Использование здоровьесберегающих технологий, выполнение гигиенических требований к уроку, охрана здоровья учащихся, состояние учебных кабинетов	Текущий комплексный	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	04-14.11	АС
2.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоением	Посещение уроков -контроль за усвоением программы, системой работы с учащимися, имеющими учебные проблемы 7-9 кл.	Текущий	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	10-14.11	МС, справка

	программы общего образования	Мониторинг уровня предметной обученности -по биологии 7а,7б,7в классы -по английскому языку 6а,6б,6в классы	входной	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А	ноябрь	справка
3.	Выполнение закона «Об образовании»	Совет по профилактике	Текущий	Члены СП	14.11	Протоколы СП
4	Контроль за курируемыми классами	Успеваемость, посещаемость, усвоение программы, проблемы	текущий	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	10-14.11	АС
5	Контроль за качеством образовательных результатов	Проверка сформированности личностных УУД (включая показатели социализации обучающихся) – 9 , 7 кл	текущий	Зам.дир.по НМР Лихидченко Л.С.	15-20.11	Справка
		Проверка сформированности метапредметных результатов обучения (УУД) 5кл	входной	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А	15-20.11	Справка
6.	Контроль за ведением школьной документации, соблюдением единства требований	Контроль за ведением дневников 5-8,9 Единство требований, д/з,	Текущий	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А Покровская Л.П.	24-28.11	Собеседование с учителями . классными рук.
7.	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Наличие средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, математики, труда и спортзалах.	Текущий тематический	Зам.директора по безопасности и ОТ Серый И.Г.	07.11	Журналы по ОТ
8	Диагностика итогов 1 четверти	Мониторинг КЗ, успеваемости, усвоения программы, оформление журналов	Комплексный, диагностический	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова	04.11	Справка

### ДЕКАБРЬ

1.	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
----	-------------------	---------------------	-----------------------	---------------	-------	---------------------------------

2.	Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации-ЕГЭ, ОГЭ	Административная контрольная работа по математике 11 кл Мониторинг готовности к ГИА-11 - Русский язык – 11а,11б Мониторинг готовности к ГИА-9 кл – по математике – по русскому языку – по химии – по биологии – по информатике – по литературе – по истории – по обществознанию – по английскому языку – по физике	входной	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	01-20.12.	Аналитическая справка
3.	Контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс	Проверка качества медицинского сопровождения и питания в гимназии	тематический	Зам.директора по питанию Тефанова Г.Н., мед сетсра	1-20.12.	Аналитическая справка
4.	Контроль за качеством образовательных результатов Контроль за уровнем предметных УУД учащихся 5-11 классов	Административные контрольные работы: - -по русскому языку в 6-8 классах; -по обществознанию в 9 кл.	текущий	Заместители директора по УВР Дьячкова С.А., Покровская Л.П.	19-23.	Аналитическая справка
		Посещение уроков английского языка 6-х классов с целью определения уровня развития познавательных УУД у учащихся, а также с целью наблюдения за соответствием уроков требованиям ФГОС.	Тематический	Заместитель директора по инстраннм языкам Сипатова М.В.	1-25.12.	Справка
		Мониторинг видов речевой деятельности по английскому языку в 3-11 классах.	Входной	Сипатова М.В.	12.12. – 17.12.	Справка



5.	Контроль за организацией профильного обучения и предпрофильной подготовки	Элективные курсы в 10-11-х классах Расписание, уровень проведения, выполнение программы, журналы	Тематический	Зам.директора по УВР Покровская	01-05.	Справка
6.	Контроль за соблюдением прав детей в процессе обучения	Соблюдение прав ребенка в школе	Тематический	Зам. Директора по ВР Гончарова Т.В.	декабрь	Справка
7.	Контроль за реализацией платных образовательных услуг	Журналы, выполнение программы	Текущий	Зам.директора по иност языкам Сипатова М.В.	16-19.12	Справка
8.	Контроль за состоянием методического сопровождения	Прохождение курсов повышения квалификации учителями. Создание портфолио учительских достижений, публикаций, участие в конкурсах	Текущий	Зам.директора по НМР Лихидченко Л.С..	15-19.	Справка
9.	Контроль за воспитывающей деятельностью	-проведение новогодних праздников: охрана здоровья, пожарная безопасность, организация дежурства	Текущий	Зам.директора по ВР Гончарова Т.В.	22-26.12	Совещание при ЗДВР
10	Контроль за усвоением программы по предметам, показавшим низкое качество знаний и по классам с отрицательными тенденциями по итогам 1 четверти	Посещение уроков , выполнение д\з, работа классного руководителя.  Посещение уроков, выполнение д\з, работа классного руководителя.	Промежуточный	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	15-19.12	Справка

### ЯНВАРЬ

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за состоянием индивидуального обучения	Проверка приказов, заявлений родителей, журналов индив.обучения, собеседование с родителями	Промежуточный тематический	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	9-10.01	Справка АС

2.	Контроль за ведением школьной документации, соблюдением единства требований	Контроль за проверкой тетрадей в 6-7х классах по русскому языку, математике, английскому языку	Тематический	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А Сипатова М.В.	12-17.01	МО, справка
3.	Контроль за оказанием платных образовательных услуг	Посещаемость, выполнение программы, наполняемость групп качество проведения занятий	Промежуточный тематический	Сипатова М.В.	19-22.01	Справка, АС
4		Посещение занятий кружка «Занимательный английский» (1-е классы) с целью отслеживания уровня мотивации детей и их интереса к изучению английского языка.		Сипатова М.В.	16.01—31.01.	справка
4	Контроль за состоянием питания	Организация горячего питания, ассортимент	Текущий	Комиссия по питанию	26-30.01	АС, справка
5	Диагностика итогов I полугодия	Качество знаний, успеваемость, за I полугодие	Диагностический	Зам.директора по УВР Покровская	23-27.01	Административное совещание
6	Контроль качества образовательных результатов	Мониторинг сформированности метапредметных результаты обучения- ИКТ компетентность - 9 классы	Диагностический	Зам. директора по УВР	16.01-28.01	Аналитическая справка
7	Контроль за освоением базового уровня программ по общеобразовательным предметам	Мониторинг по математике в 7 классах	Диагностический	Зам. директора по УВР	16.01-28.01	Аналитическая справка

### ФЕВРАЛЬ

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления
1.	Выполнение закона «Об образовании»	Контроль за деятельностью Совета по профилактике	Текущий	Зам.директора по ВР Гончарова Т.В.	02.02	Протоколы СП
2.	Контроль за ведением школьной документации, соблюдением единства требований	Проверка дневников 8 классов, заполнение, д/з, связь с родителями, работа классного руководителя	Промежуточный		9-10.01	Собеседование с классными руководителями

3.	Контроль за качеством реализации образовательного процесса	Проверка ООП ООО на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Диагностический	Зам.директора по НМР Лихидченко, Дьячкова С.А.	01.02-20.02	Справка АС
4	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Классно- обобщающий контроль в 9-х классах. Готовность обучения в средней школе.	Тематический	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Лихидченко Л.С.	февраль	справка
5	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоения программы среднего общего образования	Система работы учителей предметников с учащимися ,имеющими учебные проблемы Собеседование с учителями, классными руководителями 9,11 классов, родителями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Покровская Л.П..	Февраль	Протоколы встреч
		Административные контрольные работы по математике 6,8 классы		Зам. директора по УВР. Покровская Л.П.	1.02-3.02	Аналитическая справка
6	Контроль за подготовкой к ГИА	Мониторинг выпускников, претендующих на аттестаты особого образца	Тематический	Зам. директора по УВР Покровская Л.П..	06.02-10.02	Результаты мониторинга
7.	Контроль за прохождением программ по общеобразовательным предметам	Проверка электронного журнала (5-8 классы)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Дьячкова С.А.	06.02-17.02	Аналитическая справка
		Проверка электронного журнала (9-11 классы)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Покровская Л.П..	20.02-28.02	Аналитическая справка

8.	Контроль за состоянием методического сопровождения	Система работы с мотивированными уч-ся по английскому языку	Промежуточный тематический	Зам.директора по иностранному языкам Сипатова М.В.	20.02	справка
----	--	---	----------------------------	--	-------	---------

**МАРТ**

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоения программы общего и среднего (полного) образования	II этап мониторинга по английскому языку 6 классы по биологии 7 классы	итоговый	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	09-13.03	Справка
		2. региональная к/р по истории и обществознанию 8 классы	предметный	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	16.03.	
a.	Контроль за ведением школьной документации, соблюдением единства требований	Итоги 3 четверти ,проверка электронных журналов ,журналов элективных курсов, кружков, журналов индивидуального обучения на дому	Промежуточный По итогам 3 четверти	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А, Сипатова М.В	29-30.03	Справка
2.	Контроль за выполнением ФГОС ООО	1. Выбор и утверждение тем индивидуальных итоговых проектов учащимися 8-х классов 2. Контроль за освоением программы по русскому языку и математике в 7 классах	Текущий	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А	09-16.03	Приказ
3.	Контроль уровня подготовки к Государственной ( итоговой) аттестации-ЕГЭ, ОГЭ	Подготовка и проведение пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам в 9 и 11 классов	Текущий	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	16-18.03	АС

4.	Контроль за соблюдением требований к условиям организации учебного процесса	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности	Текущий	Зам.директора по безопасности и ОТ Серый И.Г.	23.03	Справка
5.	Контроль за классами с заниженными или отрицательными тенденциями по итогам 1 полугодия	Посещение уроков, работа классных руководителей, собеседование с родителями	Промежуточный	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А, Покровская Л.П.	10-13.03	АС, справка
6.	Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся	Мониторинг по выявлению уровня социальной адаптированности, автономности и нравственной воспитанности учащихся. 9-11 классы	Тематический	Зам.директора по ВР Гончарова Т.В.	11-13.03	Справка

#### АПРЕЛЬ

	Тематика контроля	Содержание контроля	Виды и формы контроля	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.	Организация повторения, эффективность работы с отстающими и сильными учащимися, выполнение учебной программы	Проверка журналов, собеседование с учителями, коррекция программ	Тематический	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	апрель	Собеседование с учителями
2.	Контроль за соблюдением закона №436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Проверка содержимого библиотеки, медиа и видеоресурсов, используемых в образовательном процессе гимназии	тематический	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	17.04.-05.05.	Акт
3.	Контроль за состоянием методического сопровождения в школе	-Организация взаимопосещения уроков, применяемые технологии, -организация самоанализа	Тематический итоговый	Зам.директора по НМР Лихидченко Л.С.	01-10.04.	Справка
4.	Контроль за работой классных руководителей по профориентации учащихся 8-11 классов	Анализ выполнения планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями	Текущий	Зам.дир.по ВР Гончарова Т.В.	11.04.-20.04.	Справка

5.	Контроль за сформированностью навыка говорения по английскому языку в 2-10 классах	Устный зачет по английскому языку. (не подготовленная устная речь)	текущий	Зам.директора по иностранным языкам Сипатова М.В.	19-30.04.	Справка
6.	Контроль за выполнением ФК стандарта	Административные контрольные работы: - по русскому языку 5 кл, 10 кл; - Истории России – 6 классы; - геометрии – 7 классы; РКР по физике 10 классы.	Текущий	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	20-29.04.	справки
		Проведение ВПР в 5-х, 6-х классах (математика, история, биология, русский язык, география )по решению Самарского управления Минобра РФ	Мониторинговое исследование	Зам.директора по УВР Покровская Л.П	19.04.	Протоколы работ, анализ
7	Контроль за качеством образовательных результатов	Проверка сформированности метапредметных результатов обучения (УУД) 8, 9 кл	Мониторинговое исследование	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А	апрель	справка
8	Контроль за работой классных руководителей по формированию у учащихся здорового образа жизни	Анализ выполнения планов воспитательной работы, посещение внеклассных мероприятий, анкетирование учащихся по вопросам ЗОЖ	текущий	Зам.дир.по ВР Гончарова Т.В	03.04.-10.04.	Справка
9	Контроль качества образовательных результатов	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов	тематический	Зам.дир по НМР Лихидченко Л.С.	10-15.04	Справка
9	Контроль за выполнением стандарта ООО	Мониторинг сформированности УУД у учащихся 5 классов (второй этап) Мониторинг по математике в 7, 8 классах (второй этап)	Текущий	Зам.директора по УВР Дьячкова С.А.	11.04-18.04	Справка

**МАЙ**

	<b>Тематика контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, усвоением программы	1.Итоговые годовые к/р 5-8, 10 классов согласно графику	Итоговый диагностический	Председатели МО	11-15.05	МО
2.	Подготовка и проведение педсовета по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам	Выполнение программы, проверка журналов, сверка оценок за 10-й класс	Итоговый	Зам.директора, классные руководители выпускных классов	13.05	протокол
3.	Контроль за приемом в 10-й класс	Диагностика для формирования класса	Итоговый	Зам.директора по УВР- Покровская Л.П. ,психолог	18-22.05	АС
4.	Подготовка и проведение педсовета по переводу 1-8 классов	Работа с журналами., выполнение программы, отчеты классных руководителей.	Итоговый	Зам.директора по УВР	25.05	протокол
5	Проверка журналов 5-11 классов	Завершение оформления журналов, выполнение программы	Итоговый	Зам.директора по УВР	11-15.05 -9-11кл	педсовет
6.	Контроль за воспитывающей деятельностью в школе	Контроль за проведением итоговых отчетных мероприятий для родителей по параллелям	Итоговый	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	Согласно плану	Справка
7.	Проведение переводных экзаменов в 4,7,8,10-х классах	Расписание, дежурство учителей, конфликтная комиссия	итоговый	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А	25.05-10.06	Протоколы экзаменов

**ИЮНЬ**

	<b>Тематика контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.	Отчеты по итогам года. классных руководителей, службы сопровождения	Качество труда учителей по заданным критериям.	итоговый	Зам.директора по УВР Покровская Л.П., Дьячкова С.А.	июнь	Анализы
2.	Обеспечение участия выпускников на ЕГЭ и ОГЭ согласно списочному составу	Организация сопровождения		Зам.директора по УВР Покровская Л.П.,	25.05-19.06	приказы
3.	Анализ работы в 5-11 классах за год. Усвоение программы общего и среднего (полного) образования, качество образования по ступеням, результаты ЕГЭ, ГИА.	Мониторинг КЗ, успеваемости, результатов ЕГЭ, ОГЭ	итоговый	Зам.директора по УВР Покровская Л.П.	15-19.06	Справка